|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATOS GENERALES | | | |
| Lugar | Laboratorio de cómputo 3 | Fecha | 27/feb/15 |
| Equipo de trabajo | Soft-PRESS | Hora inicio | 13:35 |
| Propósito | Dar seguimiento al proyecto. | Hora fin | 14:26 |

|  |  |
| --- | --- |
| ASISTENTES Y ROLES DE LA JUNTA | |
| Nombre | Rol |
| Luis Bernardo Pulido Gaytán | Moderador |
| José Alejandro Salas Serna | Time keeper |
| Fernando Enrique Rodríguez Martínez | Secretario |
| Erika Paloma Sánchez Femat | Asistente |
| Francisco Javier Alamillo Murillo | Asistente |

|  |  |
| --- | --- |
| REQUISITOS DE ENTRADA | |
| Descripción | Quién |
| Preparar la agenda de actividades. | FRM |
| Presentarle a planeación los registros individuales de la semana. | Todos |

| AGENDA | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hora de inicio | Tiempo | | Tema | Dirige |
| Plan | Real |
| 11:50 | 0:05 | 0:04 | Lectura de agenda y asignación de roles. | Moderador |
| 12:00 | 0:05 | 0:02 | Revisión de acciones y acuerdos pendientes. | Secretario |
| 12:05 | 0:10 | 0:08 | Reporte general del proyecto. | Moderador |
| 12:15 | 0:05 | 0:10 | Reporte individual de actividades. | Todos |
| 12:30 | 0:15 | 0:09 | Seguimiento y actualización de riesgos. | Moderador |
| 12:45 | 0:10 | 0:08 | Asuntos generales. | Moderador |
| 12:50 | 0:15 | 0:10 | Lectura de acuerdos y acciones. | Secretario |
| **Totales** | 1:20 | 0:51 |  |  |

| ACCIONES | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Acción | Responsable | Fecha  probable | Status | |
| Listo | Fecha |
| Terminar el SRS | JSS | 27/FEB/2015 |  | [dd/mmm/aa] |
| Revisar el SRS | ESF | 2/MAR/2015 |  | [dd/mmm/aa] |

| ACUERDOS | |
| --- | --- |
| Acuerdo | Involucrados |
| Terminar todas las tareas atrasadas de esta semana | Todos |
| Terminar las interfaces que faltan de la aplicación web | Todos |

|  |
| --- |
| RESUMEN |
| El equipo se encuentra atrasado respecto al plan, en un 66% ante esto se planea trabajar de más en el fin de semana.  En los asuntos generales se habló respecto al hecho repartir el desarrollo de los casos de uso entre los integrantes del equipo. |